



## LES CLEFS DU MANAGEMENT

### OBJECTIFS

- Identifier son style de management et développer son leadership
- Acquérir des outils opérationnels pour manager ses équipes au quotidien
- Gérer les conflits et les personnalités difficiles
- Motiver ses collaborateurs et développer la cohésion d'équipe

### PROGRAMME

#### DIAGNOSTIQUER SON STYLE DE MANAGEMENT

- Définir les rôles et les responsabilités du manager
- Identifier son style de management
- Connaître les différents types de management
- Adapter son management à la culture et la stratégie de son entreprise

#### ORGANISER LE FONCTIONNEMENT DE SON EQUIPE

- Diagnostiquer les points forts et les axes d'amélioration individuels et collectifs
- Clarifier les rôles et les responsabilités de chacun
- Fixer des objectifs et mettre en place des plans d'actions
- Définir des indicateurs de performance et piloter les résultats

#### ANIMER ET MOTIVER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN

- Comprendre les différentes personnalités et agir sur les leviers de motivation
- Conduire des entretiens individuels (évaluation, recadrage, motivation, félicitation...)
- Animer des réunions (groupe de travail, suivi d'activité...) et des briefings d'équipe
- Déléguer et gérer les priorités de l'équipe

#### DEVELOPPER SON LEADERSHIP ET SON ASSERTIVITE

- S'approprier les attitudes clés des leaders
- Développer la confiance en soi et gagner en aisance relationnelle
- Communiquer sa vision et susciter l'adhésion
- Fédérer et développer l'esprit d'équipe

#### GERER LES CONFLITS ET LES SITUATIONS DIFFICILES

- Comprendre et gérer les personnalités difficiles
- Gérer les résistances au changement
- Maîtriser son stress et ses émotions dans les situations difficiles
- S'affirmer et savoir dire non