

LES OUTILS DU COACHING POUR MANAGERS

1 journée

Objectif

Intégrer les outils du coaching dans son management afin d'aider et soutenir les collaborateurs dans leur développement professionnel

Déroulé

La posture de coach

- Le rôle et les postures d'un coach
- Positionner le coaching parmi les différents actes de management
- Comprendre quand la posture de coach est nécessaire et quand elle ne l'est pas : le management situationnel

Les principes du coaching

- Les caractéristiques d'une relation de coaching
- Le « contrat de coaching »
- Les conditions d'exercice du coaching

La démarche du coaching

- Valider l'objectif et obtenir l'engagement du collaborateur
- Sélectionner les outils dans différentes disciplines (PNL, AT...)
- Conduire les entretiens
- Effectuer des bilans réguliers d'appropriation des nouvelles aptitudes
- Valoriser les progrès

Les pièges à éviter dans la relation de coaching

- Déjouer les jeux psychologiques
- Ne jamais influencer ou apporter des solutions
- Laisser l'autre maître de son évolution

Animations

- Autodiagnostic sur la posture de coach
- Mises en situation d'entretiens de coaching selon les objectifs

Exemples d'illustrations :

