

LE MANAGEMENT HYBRIDE

½ journée

Objectif

Maintenir la performance collective et l'engagement de collaborateurs qui travaillent à distance et sur site

Déroulé

Adapter son management au contexte hybride

- Les avantages et les inconvénients de l'organisation hybride
- Adapter l'organisation à la diversité de lieux et des temps de travail
- Coconstruire les conditions de l'hybridation au niveau collectif et individuel
- Négocier les conditions de cette nouvelle forme de collaboration

Adapter sa posture de manager au contexte hybride

- S'approprier les postures de l'hybridation (confiance, empathie, écoute...)
- S'adapter au niveau de maturité
- Impliquer chacun pour composer avec la diversité des situations individuelles
- Responsabiliser sur les conditions du bien-être et de la performance

S'approprier les bonnes pratiques du management hybride

- Sélectionner les activités qui peuvent être soumises à l'hybridation du travail
- Décider des modes d'organisation à adapter
- Transformer certains rituels (processus décisionnel, réunion...)
- Réaliser des retours d'expérience

Adapter son management au quotidien

- Procéder à des feedbacks réguliers sur le pilotage de l'activité
- Maintenir le lien et veiller au maintien de l'engagement et de la motivation
- Trouver le bon équilibre entre temps « forts » (productivité) et « doux » (convivialité)
- Impliquer les équipes dans l'amélioration continue de l'hybridation du travail

Animations

- Exercice de cartographie des missions à distance et sur site
- Mise en situation d'une animation de réunion hybride

Exemples d'illustrations :

